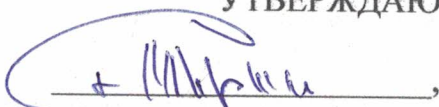


УТВЕРЖДАЮ

  
Митрополит Ставропольский

и Невинномысский,

Глава Ставропольской митрополии.

«19» сентября 2022 г.

МП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Епархиальном Приюте для беременных и женщин с младенцами, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «МАМИНЫ РУКИ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Епархиальный Приют для беременных и женщин с младенцами, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, «МАМИНЫ РУКИ» (далее по тексту именуемый «Приют») является структурным подразделением местной религиозной организации Православного прихода храма Преображения Господня города Ставрополя Ставропольской и Невинномысской Епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее по тексту именуемый «Приход»).

1.2. Целью создания Приюта является обеспечение условий для выполнения христианской миссии милосердного служения людям (указанным в п. 1.3), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимаются внешние неблагоприятные обстоятельства, как то: неблагоприятный психологический микроклимат в семье, эмоционально конфликтные отношения и жестокое обращение в семье; понуждение к аборту; крайне трудное финансовое положение; неспособность к самообслуживанию по обстоятельствам непреодолимой силы; отсутствие определенного места жительства, а также иные обстоятельства, которые невозможно преодолеть самостоятельно.

1.3. Группы и категории населения, которым Приют может оказывать помощь:

1.3.1. Кризисные беременные;<sup>1</sup>

1.3.2. Одинокие матери с детьми, попавшие в тяжелую жизненную ситуацию (отсутствие поддержки со стороны отца ребенка и/или родственников, материальная необеспеченность, депрессия и т.п.);

1.3.3. Многодетные матери-одиночки и многодетные семьи, находящиеся в крайне стесненном материальном положении.

<sup>1</sup> Кризисные беременные – беременные, стоящие на грани совершения аборта

Далее по тексту указанные категории граждан именуются также «лица из целевых групп».

1.4. Приют осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Прихода, а также Ставропольской и Невинномысской епархией, краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе, органами и учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, внутренних дел, а также с общественными, благотворительными, некоммерческими и коммерческими организациями и иными лицами.

1.5. Приют создан по благословию Управляющего Ставропольской и Невинномысской Епархией - Высокопреосвященнейшего Кирилла, Митрополита Ставропольского и Невинномысского.

1.6. Руководитель Приюта назначается Правящим Архиереем

1.7. В своей деятельности Приют руководствуется:

1.7.1. Уставом Русской Православной Церкви и иными канонически значимыми нормативными актами Православной Церкви;

1.7.2. Уставом Прихода и иными локальными правовыми актами Прихода;

1.7.3. Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.7.4. Настоящим Положением.

1.8. Адрес нахождения Приюта: 355031, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Партизанская, 1.

1.9. Приют размещается в специально оборудованном отдельно стоящем здании с необходимыми помещениями для проживания и занятий; располагает всеми видами устройств коммунально-бытового назначения.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРИЮТА

2.1. Основной задачей Приюта является организация духовной, социальной, психологической, материальной помощи и поддержки лицам из целевых групп.

2.2. Для выполнения этой задачи Приют осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в разработке мероприятий по организации социального служения Прихода в сфере социальной защиты кризисных беременных, одиноких женщин с детьми, семей и детей.

2.2.2. Ведение дифференцированного учета лиц из целевых групп, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.3. Определение нуждаемости лиц из целевых групп в конкретных видах и формах духовной, социально-экономической, социально-педагогической, медико-социальной, юридической и иных видов помощи и поддержки.

2.2.4. Осуществление социального патронажа\паллиатива лиц из целевых групп, их реабилитации и поддержки.

2.2.5. Привлечение различных организаций и добровольцев к решению вопросов оказания социальной помощи в рамках деятельности Приюта.

2.2.6. Проведение информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания беременных женщин, женщин с детьми, семей и детей.

2.2.7. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Приюта, увеличению объема предоставляемых духовных, социальных и иных услуг и улучшению их качества.



2.2.8. Проведение просветительской работы среди населения на темы традиционных семейных ценностей, ответственного отцовства и святости материнства.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПРИЮТЕ

3.1. Духовная и социальная помощь лицам из целевых групп осуществляется Приютом на разовой, периодической или регулярной основе. Получение помощи в Приюте осуществляется на основании личного заявления обратившегося лица.

3.2. Лица из целевой группы обращаются в Приют по ходатайству, лично, по телефону, посредством сети интернет, а также путем направления письменного заявления или просьбы. Допускается анонимное обращение лица для получения консультативной, духовной, юридической и психологической помощи.

3.3. Для оказания помощи лицам из целевых групп в Приюте созданы следующие отделения:

- социальная служба;
- консультационная служба;
- социальная гостиница (далее - «приют») для кризисных беременных и одиноких матерей с детьми.

#### 3.4. Социальная служба.

3.4.1. Отделение предназначено для выявления потребности обращающихся лиц в конкретных видах духовной и социальной помощи и поддержки, информирования таких лиц об услугах, предоставляемых Приютом, анализа реальной и перспективной потребности в помощи, а также для профилактической работы.

3.4.2. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- гуманитарная помощь и другие виды экстренной помощи в кризисной ситуации лицам из целевых групп;
- прием обращающихся граждан, выявление имеющихся у них потребностей в духовной и социальной помощи и направление их к соответствующим специалистам;
- участие в разработке мероприятий по организации духовного и социального обслуживания, социального сопровождения лиц из целевых групп;
- информационная работа;
- содействие в решении вопросов занятости, устройства на курсы подготовки и переподготовки кадров нуждающихся в этом лиц;
- разработка и внедрение новых форм и видов социального обслуживания с учетом социально-экономических условий района, округа;
- распространение информации о задачах и содержании оказываемой помощи, издание листовок, пособий и других информационных материалов;
- организация работы по предоставлению социально-бытовых услуг лицам из целевых групп;
- организация мероприятий по привлечению средств и других ресурсов для выполнения Приютом своих функций;
- организация материально-экономической поддержки лиц из целевых групп (в том числе вещевой, продуктовой и т.п.).



### **3.5. Консультационная служба**

3.5.1. Отделение предназначено для оказания консультативной помощи и защите прав и интересов лиц из целевых групп, адаптации таких лиц в обществе путем оказания им содействия в решении духовных, социальных, психологических и юридических вопросов, и осуществляет:

- консультирование по духовным и социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое право, права детей, женщин, существующие меры государственной социальной поддержки и иные вопросы);
- содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, алиментов, оформлении жилищных субсидий, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством;
- привлечение различных организаций к решению вопросов социально-экономической помощи;
- содействие социальной адаптации;
- социально-педагогическая помощь;
- пастырское окормление.

3.5.2. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- организация деятельности групп взаимопомощи, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.п.
- просветительская, лекционная деятельность и информационная поддержка.

### **3.6. Социальная гостиница для кризисных беременных и одиноких матерей с детьми (далее – приют).**

3.6.1. Приют для кризисных беременных и одиноких матерей с детьми (далее – мамы) по форме представляет собой круглосуточный стационар на 5-7 мест.

3.6.2. В Приют принимаются женщины не младше 18 лет и дети, возраст которых составляет от 0 до 10 лет.

3.6.3. При обращении женщины в Приют с просьбой о предоставлении возможности для временного проживания с ней проводится первичная беседа, целью которой является получение максимально подробной информации о трудной ситуации, в которой она оказалась. Первичную встречу проводит руководитель Приюта (или по его распоряжению координатор Приюта) с участием социального работника или психолога.

По результатам первичной встречи специалистами Приюта проводится совещание для оценки жизненной ситуации, в которой оказалась обратившаяся за приютом женщина, и оценивают возможности Приюта оказать ей помощь. Решение о предоставлении возможности временного проживания принимается коллегиально и при условии наличия благословения руководителя Приюта. Итоговое решение сообщается женщине в течение 3 – 5 рабочих дней с момента ее обращения за помощью. На время принятия решения, при необходимости, мама отправляется на карантинную квартиру-убежище (место, где женщина может проживать с ребенком в благоприятных условиях до 14 дней).

3.6.4. Для зачисления мамы в Приют необходимы следующие документы:



- личное письменное заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт; заграничный паспорт для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные, выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);
- результаты флюорографического обследования (давностью не более 6 месяцев)<sup>2</sup>, результаты анализа крови на ВИЧ, СПИД, сифилис, гепатиты.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке. В исключительных случаях на основании единогласного решения консилиума специалистов Приюта мама может быть принята в Приют без документов, удостоверяющих ее личность.

В случае отсутствия мед. документов Приют создает условия для прохождения медицинского обследования в дружественных медицинских учреждениях.

3.6.5. При поступлении мамы в Приют с ней заключается двухсторонний письменный договор о временном пребывании в Приюте с указанием срока такого пребывания.

3.6.6. Противопоказаниями к принятию в Приют являются психические заболевания, хронический алкоголизм, венерические, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания мамы, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.6.7. Срок пребывания мамы в Приюте определяется решением консилиума специалистов Приюта и утверждается руководителем Приюта. Срок пребывания в Приюте для каждой женщины определяется индивидуально, но не должен превышать 3 месяцев. В отдельных случаях этот срок может быть увеличен на основании письменного заявления мамы и решения консилиума специалистов Приюта, утвержденного руководителем Приюта.

3.6.8. Формы и методы работы с женщинами, программы реабилитации определяются решением консилиума специалистов Приюта в составе: координатора Приюта, юриста, социального работника или психолога, иных необходимых специалистов. Решение консилиума утверждается руководителем Приюта.

3.6.9. Сведения о принятых мамах в обязательном порядке заносятся в Журнал учета лиц, находящихся в Приюте.

3.6.10. Правила внутреннего распорядка Приюта утверждаются руководителем Приюта.

3.6.11. Копии документов мам хранятся в Приюте.

3.6.12. Снятие с обслуживания в Приюте (отчисление) производится в одном из следующих случаев:

- по личному заявлению мамы;
- по истечении установленного срока обслуживания;
- по решению консилиума специалистов Приюта;
- в случаях выявления у мамы и/или ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в Приюте;
- в случаях неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка Приюта;
- в случаях небрежного отношения к ребенку и оставления его без присмотра.

<sup>2</sup> Исключение составляют беременные и кормящие женщины



- иных случаях, признанных коллегиальным решением специалистов и руководителя Приюта достаточными для отчисления мамы из Приюта.

3.6.13. В период пребывания в Приюте мамы с детьми могут обеспечиваться продуктами питания.

#### 4. КОНСИЛИУМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИЮТА

4.1. Консилиум специалистов – это совещательный орган Приюта, создаваемый с целью эффективной работы в области помощи лицам из целевых групп.

4.2. Консилиум специалистов исследует и анализирует жизненную ситуацию обратившегося лица, утверждает варианты оказываемой помощи, в том числе программу социальной реабилитации, определяет формы и методы работы с лицами из целевых групп. Решения консилиума специалистов утверждает руководитель Приюта.

4.3. В состав консилиума специалистов в обязательном порядке входят: координатор Приюта, психолог. При необходимости в состав консилиума могут привлекаться юрист, медицинский работник, иные специалисты и волонтеры.

4.4. Консилиум специалистов собирается по мере необходимости.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИЮТА

5.1. В своей профессиональной деятельности работники Приюта обязаны:

- руководствоваться Уставом и иными нормативными документами Русской Православной Церкви, распоряжениями Епархиального Архиерея, Уставом Прихода, настоящим Положением;
- хранить профессиональную тайну;
- работать в регулярном контакте с другими специалистами Приюта;
- по запросу руководителя Приюта готовить необходимые справочные/отчетные материалы о своей деятельности;
- один раз в квартал предоставлять отчет о своей работе руководителю Приюта;
- знать последние достижения в области социальной работы и права, применять их в своей работе;
- исключительно коллегиально определять направления и методы работы с обратившимися в Приют лицами;
- повышать свою квалификацию;
- заботиться о сохранности денежных средств и материальных ценностей, вверенных Приюту.

5.2. Сотрудники Приюта имеют права входить и участвовать в работе попечительских и общественных советов при различных государственных, муниципальных и негосударственных структурах и организациях.

#### 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ПРИЮТА

6.1. Приют содержится за счет средств Прихода, а также иных источников, в том числе пожертвований физических и юридических лиц, средств благотворительных фондов, организаций, выдаваемых грантов и иных.

6.2. Помещения, в которых располагается Приют, являются собственностью Ставропольской и Невинномысской епархии и используются им на безвозмездной основе.

6.3. Движимое имущество, которым располагает Приют, является собственностью Прихода. Приют владеет и пользуется переданным ему имуществом в соответствии с задачами и функциями его деятельности, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование по назначению.

6.4. Приют не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.5. Финансово-хозяйственная деятельность Приюта осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой настоятелем Прихода.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ПРИЮТОМ

7.1. Общее управление Приютом осуществляет его руководитель:

7.1.1. Составляет и представляет на утверждение Митрополиту Ставропольскому и Невинномысскому текущие и годовые отчеты о работе Приюта.

7.1.2. В рамках деятельности Приюта издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Приюта.

7.1.3. Утверждает внутренние документы, регулирующие работу Приюта.

7.2. Оперативное управление Приютом осуществляет координатор:

7.2.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Приют задач.

7.2.2. Обеспечивает соблюдение штатно-финансовой дисциплины, рациональное использование средств и сохранность вверенного Приюту имущества.

7.2.3. Осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Приюта.

7.3. По решению настоятеля Прихода для осуществления надзора за деятельностью Приюта, принятием отделениями Приюта решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Приюта может создаваться попечительский совет Приюта. Попечительский совет действует на общественных началах.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по благословию Управляющего Ставропольской и Невинномысской Епархией